



**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НОУ ВО «МСПИ»)**

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора
НОУ ВО «МСПИ»
от 13.09.2021г. № 74

«УТВЕРЖДЕНО»
Советом Учредителей
НОУ ВО «МСПИ»
Протокол №2 от 06.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Москва, 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ректорате Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ректорате Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее соответственно – Положение, Ректорат) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее – Институт, МСПИ).

1.2. Положение определяет правовой статус Ректората Института, а также принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.3. Ректорат Института является коллегиальным совещательным органом, состоящим из проректоров, обеспечивающих реализацию компетенции ректора, его приказов, включая подготовку вопросов, относящихся к ведению Ученого совета и иных органов управления Институтами, и рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору МСПИ.

1.5. В состав Ректората могут входить также руководители структурных подразделений Института.

1.6. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом МСПИ и иными локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.7. Заседания Ректората по решению ректора могут созываться в следующих формах:

– оперативного совещания, в котором участвуют ректор и члены Ректората.

– расширенного совещания, на которое в соответствии с повесткой заседания Ректората могут приглашаться в качестве докладчиков лица, не являющиеся членами Ректората (начальники управлений и отделов, деканы факультетов, заведующие кафедрами и др.).

1.8. Ректор Института осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяет порядок работы и состав Ректората и председательствует на его заседаниях.

1.9. Членство в Ректорате приобретает лицо с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Институте в установленном порядке.

1.10. Данное Положение утверждается, дополняется, изменяется приказом ректора МСПИ.

2. Основные задачи

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

2.1.1. исполнение всеми подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений ректора МСПИ;

2.1.2. обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

2.1.3. совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности МСПИ и его подразделений, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности МСПИ и выработка предложений по решению соответствующих задач;

2.1.4. обеспечение эффективности системы контроля состояния дел в рамках основных направлений деятельности Института.

3. Функции и полномочия

3.1. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, контролирует их исполнение работниками и обучающимися МСПИ;

- разрабатывает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Института;

- готовит вопросы для включения в повестку заседаний Ученого совета Института;

- организует исполнение программ развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение; 3.1.5. осуществляет контроль соблюдения режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль обоснованности формирования потребностей подразделений МСПИ в материально-техническом обеспечении, работах, услугах;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение ректору МСПИ предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Института, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Института;

- обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Института о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности Института, а также вносит на рассмотрение ректору Института предложения по решению соответствующих задач.

3.2. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Института.

3.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- общее руководство деятельностью находящихся в его ведении подразделений МСПИ;

- контролирует соблюдение работниками и подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава МСПИ, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора МСПИ, а также иных локальных нормативных документов Института;

- запрашивает и получает от работников и подразделений МСПИ документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

- дает обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений распоряжения, письменные указания и поручения, контролирует их исполнение, обеспечивает координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава МСПИ, решений Ученого совета, приказов, распоряжений ректора Института, иных локальных нормативных документов МСПИ, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Института;

- обсуждает вопросы взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;
- обобщает опыт управления Институтом, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений их деятельности;
- докладывает об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках основных направлений деятельности Института, на заседании Ректората и (или) Ученого совета Института.

4. Заседания Ректората

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Института, не отнесенных к компетенции Ученого совета МПИ и других органов управления Институтом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Института;
- коллегиального обсуждения эффективности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Института в соответствии с ранее данными поручениями ректора Института;
- предварительного рассмотрения вопросов деятельности Института, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета МСПИ или других органов управления Институтом;
- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Института, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

4.2. На заседаниях Ректората с целью контроля исполнения ранее данных поручений ректора Института заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, за исключением случаев временного отсутствия ректора Института (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.)

4.4. Повестка заседания Ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами Ректората, по предложениям ректора Института, а также на основании решений и документов органов управления Института, иных совещательных органов.

4.5. Повестка заседания Ректората утверждается ректором.

4.6. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на заседание Ректората, принимает ректор.

5. Права и обязанности

5.1. Члены Ректората обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Института, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;
- обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, обучающихся МСПИ, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Институт; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Института и иных лиц;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок Института;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

5.2. Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Института и его руководства (включая решения ректора Института), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Института.

5.3. Член Ректората имеет право на:

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Института;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- защиту персональных данных;

- повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Института.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Ректорат задач и функций несет ректор.

6.2. Степень ответственности членов Ректората устанавливается должностными обязанностями.

6.3. Члены Ректората несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами МСПИ и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

6.4. Члены Ректората несут персональную ответственность за результаты деятельности находящихся в его ведении подразделений Института.

6.5. Члены Ректората могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами.